

بسه تعالی

دستور العمل بر فایمه های درون سازمانی ۱۱ اکانه ترویج فرهنگ عفاف و حجاب در دستگاههای اجرایی
(ادارات دولتی و نهادهای عمومی)

سال ۹۲

گلیات

از تاریخ ۸۸/۱۰/۱۰ دبیر خانه ستاد مرکزی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان وزارت کشور، با استفاده از نظرات دستگاههای اجرایی و کارشناسان مربوطه در این حوزه، اقدام به تدوین برنامه برای گسترش فرهنگ عفاف و حجاب در سطح کارکنان دولت و خانواده های آنها نمود.

این برنامه هر ساله با ارزیابی های بعمل آمده و تعیین نقاط قوت و ضعف و نیز با استفاده از نظرات پیشنهادی دستگاهها، ارتقاء یافته است. اکنون برنامه های مذکور در قالب ۱۱ محور که در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۳

به تصویب ستاد مرکزی صیانت رسیده است، به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می شود. موارد ذیل بمنظور

حسن اجرای برنامه های درون سازمانی عفاف و حجاب دستگاههای اجرایی تاکید می شود:

۱- در پایان هر برنامه از مخاطبین نظر سنجی بعمل آید و نتایج آن در برنامه های بعدی مورد توجه قرار گیرد.

۲- گزارشی از نحوه اجرای برنامه ها، همراه با نمونه ای از اقدامات در یک سی دی تهیه و برای دبیر خانه ستاد مرکزی صیانت (وزارت کشور) ارسال شود.

۳- بمنظور استقبال بیشتر کارکنان و خانواده هایشان از برنامه ها، اطلاع رسانی مناسب و تبلیغات لازم صورت پذیرد.

۴- دستگاهها در اجرای برنامه ها از تجربیات موفق و ابتکارات موثر سایر دستگاهها در حوزه ترویج عفاف و حجاب بهره مند شوند.

۵- چادر، حجاب برتر و کامل برای زنان است و نباید با تعیین حداقلها پوشش و یا لباس متعدد الشکل از ترویج آن غفلت شود.

۶- مقررات عفاف و حجاب به کارکنان با روشهای مختلف اطلاع رسانی شود.

۷- جلسات منظمی با مدیران مربوطه و واحدهای تحت پوشش و نظارت بمنظور توجیه، حمایت و پیگیری برنامه ها، برگزار شود.

برنامه اول

اجرای برنامه های فرهنگی و هنری با موضوع عفاف و حجاب برای کارکنان و خانواده های آنها در زمینه های : ۱) برگزاری مسابقه کتابخوانی همراه با نوآوری و آزمون حضوری ۲) اجرای تئاتر ۳) نمایش فیلم ۴) برگزاری نمایشگاه فرهنگی یا مدلباس ۵) عرضه بسته های فرهنگی، کتاب، سی دی، بروشور، جادر و ... ۶) برگزاری اردوهای راهیان نور با رویکرد ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و اولویت برای سفراؤلی ها

نمره ۱) برای برگزاری نمایشگاههای فرهنگی و مدلباس، ارایه الگوهای مطبوب اسلامی _ ایرانی در بخش پوشش و مدد و لباس برای کارکنان دولت و خانواده ها ، همراهی با کارگروه مدد و لباس وزارت ارشاد الزامی بوده و دستگاهها می بایست نسبت به اختصاص اعتبار لازم از ردیف بودجه رفاقتی کارکنان و یا سایر منابع برای تخفیف اقدام نمایند .

نمره ۲) عرضه بسته های فرهنگی نیز در نمایشگاهها و یا در مراسم و مناسبتها با تخفیف ویژه انجام پذیرد .
نمره ۳) دستگاههای اجرایی از برنامه های این بند، متناسب با توان و نیاز خود در طول سال حداقل ۴ برنامه را اجرا نمایند .
بطوریکه ۵۰٪ از کارکنان و خانواده های آنان جزو شرکت کنندگان در برنامه ها باشند .

(بد یهی است انجام ۶ برنامه فوق ، در ارتقای برنامه های دستگاه و اثر بخشی اقدامات فرهنگی قائم بیشتری دارد)

نمره ۴) بمنظور انتقال بیشتر کارکنان برای هر برنامه، اطلاع رسانی و تبلیغات لازم انجام شود .
نمره ۵) در برنامه های مذکور از هنرمندان متعهد و متخصصین فعل در عرصه عفاف و حجاب استفاده شود .
نمره ۶) روشهای ابتکاری همچون: ارسال پیامک تبریک تولد به کارکنان همراه با یک پیام اخلاقی درباره حجاب بعنوان شروعه های اثر بخش توجه شود .

نمره ۷) نسبت به استفاده از اتوماسین اداری و نیز فضاهای مجازی بمنظور اطلاع رسانی از برنامه ها و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب کارکنان، تلاش بیشتری بعمل آید .

نمره ۸) از فرصت تابستان و سایر تعطیلات در قالب برنامه های غنی سازی اوقات فراغت خانواده ها و فرزندان کارکنان نظیر برگزاری اردو، با رویکرد عفاف و حیاء، استفاده بیشتری بعمل آید .
نمره ۹) اردوهای راهیان نور می بایست حداقل در ۱ مرحله برای ۱۰٪ کارکنان و خانواده های آنها در طول سال (تعطیلات تابستانی یا تعطیلات نوروزی) با اولویت سفر اولی ها برگزار شود .

نمره ۱۰) در اجرای اردوها، استفاده از برنامه های فرهنگی و آموزشی برای ایجاد فضای معنوی و ترویج عفاف و حجاب مد نظر باشد .

نمره ۱۱) استفاده از راویان زمانده ۸ سال دفاع مقدس و متاحل و آشنا به احکام دینی بمنظور حسن اردوهای راهیان نور، ضروری است .

نمره ۱۲) برای زائرین اردوها، جزوای و کتب مرتبط با ۸ سال دفاع مقدس همراه با مشخصات عملیاتها، ارزشها حاکم بر جبهه های جنگ، شهدا و اهداف آنان با رویکرد آموزه های دینی بویژه عفاف و حجاب تهیه و توزیع شود .
نمره ۱۳) از اجرای اردوها، مستنداتی همچون: تصاویر، خاطرات، فیلم و ... تهیه و سی دی آن در اختیار شرکت کنندگان قرار گیرد .

نمره ۱۴) در کنار اردوهای راهیان نور، در صورت امکان نسبت به برگزاری اردوهای مذهبی و اعزام به مراکز سیاحتی، موزه ها و ... با ایجاد فضای معنوی و برنامه های گسترش عفاف و حجاب در طول برنامه اقدام شود .

ارزاقه دوم

ارایه مشاوره های اخلاقی، خانوادگی و دینی با محوریت عفاف و حجاب با استفاده از مشاورین متعدد و توانمند برای : ۱) افرادی که حجاب و حریم اسلامی را رعایت نمی کنند و ارجاع آنان به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری در صورت ادامه تخلف ۲) متقاضیان و علاقمندان داوطلب

نمره ۱) در اجرای این برنامه، باید از مشاورین شامل، مجرب و آشنا به آموزه های دینی استفاده شود در صورت عدم آشنایی با مشاور واحد شرایط، با مرکز عفاف و حیاء موسسه مشاور حجاب و عفاف ستاد مرکزی صیانت تعاس گرفته شود.

نمره ۲) باتبیلهات و ارایه بروشور...به کارکنان اطلاع رسانی شود.

نمره ۳) از مراجعین نظر سنجی بعمل آید و نتایج آن در ادامه کار مورد توجه قرار گیرد.

نمره ۴) حدود پوشش کارکنان زن برابر دستور العمل های مربوطه شامل چادر یا مانتوی غیر چسبان تازیر زانو و بدون علایم ، شلوار پارچه ای ، مقتنه بلند بازنهای سنگن و بدون آرایش و زیور آلات و کفش باشند بلند می باشد.

نمره ۵) از افرادی که رعایت حدود حجاب و پوشش اسلامی را نمیکنند، بصورت گتنی و کاملاً محرومانه برای مشاوره دعوت بصل آید.

نمره ۶) دبیر عفاف و حجاب پس از بررسی از اثر بخشی مشذره ها ، از طریق حواس است، رابطین امر به معروف و نهی از منکرو...، افرادی را که حجاب اسلامی و حریم زن و مرد را رعایت نمی کنند، در صورت عدم مراجعته به مشاوره و یا عدم اثر پذیری و ادامه تخلف ، به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع دهد.

نمره ۷) هیأت رسیدگی به تخلفات اداری، افرادی را که مشاوره نشده اند به مشاوره ارجاع دهند.

نمره ۸) این برنامه برای کارکنان دستگاه به ازای هر ۱۰۰ نفر حداقل ۲ ساعت در پیش بینی شود.

نمره ۹) از برخوردهای سلیقه ای با پدیده بد پوششی پرهیز و کاملاً منطقی عمل شود(در واقع اقدامات انتساباتی بعنوان آخرین اقدامات باشد). ابتکارها و نوآوریها برای ستاد مرکزی صیانت ارسال شود.

برنامه سوم

برگزاری جلسات ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی دستگاه و کمیته های تخصصی آن (۱- کمیته فرهنگی و تبلیغی ۲- کمیته آموزشی و پژوهشی ۳- کمیته بازرگانی و نظارت) تشکیل ستاد صیانت در واحدهای تحت نظارت و شرکت فعال در جلسات ستاد مرکزی صیانت همراه با ارایه گزارش و نظارت

نموده (۱) جلسات ستاد صیانت باید در وزارت خانه یا سازمان و مراکز تابعه، واحدهای تحت نظارت و همچنین ادارات کل مربوطه در استانهای سراسر کشور برگزار شود. هماهنگی واجرای برنامه های ۱۱ گانه ترویج عفاف و حجاب و بررسی وضعیت عفاف و حجاب در واحدهای تابعه و تحت نظارت از وظایف ستادهای صیانت می باشد. در ستاد صیانت دستگاه : ۴ جلسه عمومی (هر فصل ۱ جلسه)، کمیته های سه گانه : هر کدام ۴ جلسه جمعاً ۱۶ جلسه در سال برگزار شود.

نموده (۲) اعضای ستاد صیانت هر دستگاه مسؤولین ذیل هستند:

(۱) رئیس سنا (۲) جانشین ستاد (۳) مدیر عفاف و حجاب (۴) مسؤول فرهنگی (۵) فرمانده پیغام (۶) مدیر حراس (۷) مدیر بازرگانی (۸) مدیر آموزش (۹) مدیر حقوقی (۱۰) مدیر ارزشیابی و انتسابات (۱۱) مدیر رسیدگی به نخلفات اداری (۱۲) مسؤول ستاد احیاء امریکه معروف و نهی از منکر (۱۳) دبیر معاونین و مدیران مرتبط با موضوع

نموده (۳) اعضای ستاد صیانت دستگاه پس از اتمام جلسات ، نسبت به عملیاتی کردن مصوبات اقدام نمایند.

نموده (۴) مصوبات ستاد صیانت دستگاه ، حتماً به مراکز زیر مجموعه و ادارات استانی ابلاغ شود.

نموده (۵) انتصابی ستاد صیانت هر دستگاه نسبت به اجرای مصوبات مربوطه در مراکز زیر مجموعه نظارت داشته باشند.

نموده (۶) یک نسخه از مستندات (صورتجلسات ، مصوبات ، ابلاغیه ها به مراکز زیر مجموعه و ارزیابی عملکرد آنها) به ستاد مرکزی صیانت ارسال شود.

نموده (۷) شرکت رئیس و مدیر عفاف و حجاب ستاد صیانت دستگاه مربوطه در جلسات توجیهی و هماهنگی ستاد مرکزی صیانت وزارت کشور بهمراه گزارشات مربوطه ، نظرات و پیشنهادات ضرورت دارد. ۲ مرحله شرکت در جلسات مرکز و یک سرحله ارایه گزارش درسال)

برنامه چهارم

بازرسی از مراکز و واحد های تابعه دستگاه مربوطه از اجرای مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی ، برنامه های درون سازمانی ۱۱ گانه و بررسی وضعیت ظاهری پوشش کارکنان توسط ستاد صیانت دستگاه . پاسخگویی به هیأت های بازرسی ستاد مرکزی صیانت (وزارت کشور)

نمره ۱) اعضای ستاد صیانت هر دستگاه از ۳ محور ذیل در زیرمجموعه بازرسی بعمل آورند:

(الف) مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی (دستگاه های مشمول این مصوبه)

(ب) برنامه های درون سازمانی ۱۱ گانه

(ج) وضعیت حجاب و پوشش کارکنان (بطور نامحسوس)

نمره ۲) بدینهی است در بازرسی از وضعیت پوشش ظاهری خانم ها از بازرسین خانم استفاده شود.

نمره ۳) بازرسی سالانه در یک مرحله از تمامی واحدها و مراکز زیر مجموعه انجام شود.

نمره ۴) حضور رئیس یا جانشین یا تعیینده تمام الاختیار ایشان به همراه دبیر عفاف و حجاب ستاد صیانت دستگاه در بازرسیها ضروری است.

نمره ۵) به منظور یکنواختی و قانونمند شدن بازرسیها ، از چک لیست تهیه شده توسط بازرسی ستاد مرکزی صیانت (وزارت کشور) استفاده شود (چنانچه چک لیست ها نیاز به بومی ساخته باشند، می بایست به تائید ستاد مرکزی صیانت بررسد)

نمره ۶) پس از بازرسی از مراکز ، برای رفع معایب و تقویت معافین پیگیریهای لازم به عمل آید.

نمره ۷) ارایه نتیجه بازرسیها بصورت ارزیابی عملکرد و امتیاز بندی برای رقابت سالم میان واحد های تابع مد نظر باشد.

نمره ۸) یک نسخه از گزارش بازرسی (چک لیست-ابلاغیه بازرسی-نتایج و اقدامات بعمل آمده) پس از رؤیت عالی ترین مقام دستگاه برای ستاد مرکزی صیانت ارسال شود.

نمره ۹) استفاده از همکاری بسیج ، شورای امر به معروف و نهادهای فرهنگی سازمان در بازرسی ها از واحد های تابعه بمنظور ارتقاء انگیزه و اثر بخشی بیانسر توصیه می شود .

نمره ۱۰) بازرسی از ستاد صیانت دستگاه های اجرایی به عهده هیأت های بازرسی ستاد مرکزی صیانت (وزارت ستاد) بوده و ستاد صیانت دستگاه آمادگی لازم را در طول سال برای همکاری و پاسخگویی به هیأت های بازرسی و ایجاد هماهنگی لازم در واحد های تابعه داشته باشد.

برنامه پنجم

رئایت الزامات اداری و شوونات اسلامی

نمره ۱) مدیران دستگاههای اجرایی در هر دستگاه نسبت به اجرای برنامه های درون سازمانی ۱۱ گانه در حوزه حجاب و عفاف

اهمام ویژه بعمل آورند.

نمره ۲) بمنظور کاهش اختلاط کارمندان زن و مرد نسبت به تفکیک و جداسازی محل کار آنان اقدام شود.

نمره ۳) نسبت به عدم بکارگیری منشی زن برای مدیران مرد اقدام لازم بعمل آید.

نمره ۴) جداسازی سرویس های ایاب و ذهاب و غذا خوری اقدام شود.

نمره ۵) مستولین حراست با هماهنگی دبیر عفاف و حجاب دستگاه مربوطه پس از اطمینان از اقدامات فرهنگی و مشاوره ای نسبت به کارکنان بدحجاب نذکر شفاهی و کتبی داده و در صورت عدم رعایت به هیأتهای تخلفات اداری معرفی نمایند. بنده از تخلفات اداری ، مصوبه ۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی و ابلاغ رئیس جمهور وقت در تاریخ ۷۲/۹/۲۲ ، "رعایت نکردن حجاب اسلامی " است.

نمره ۶) دبیر عفاف و حجاب گزارشات عادی ، از تخلفات کارکنان در حوزه عفاف و حجاب را به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری و گزارشات خاص را به جلسه ستاد صبات دستگاه مربوطه برخواه تا تصمیم گیری مناسب صورت گیرد.

نمره ۷) دبیر عفاف و حجاب دستگاه با کمک حراست ، کارکنانی را که نسبت به ارائه خدمات و تسهیلات به مراجعین با حساب کوتاهی می کنند ، ارشاد و در صورت تکرار تخلف به هیأت رسیدگی به تخلفات معرفی نماید.

نمره ۸) تهیه دستورالعمل و پیوست فرهنگی برای رعایت شوونات اسلامی و ترویج عفاف و حجاب در برپایی جشنواره های نمایشگاهها ، همایش ها، اماكن تفریحی، شهرک های سازمانی، فروشگاههای تابعه و نحوه حضور کارکنان در اجلاسها و سفرهای بین المللی ضروری است . یک نسخه از دستورالعملهای مورد اشاره برای ستاد مرکزی صیانت در وزارت کشور ارسال شود.

نمره ۹) از بودجه ها و اعتبارات قانونی اختصاص، یافته برای اجرای برنامه های ترویج فرهنگ عفاف و حجاب ، تهیه بوشک کارکنان مناسب با شوونات اسلامی ، عرضه چادر و سایر برنامه های ترویج عفاف و حجاب کارکنان و خانواده های آنها اقدام شود.

نمره ۱۰) شوونات اسلامی توسط کارکنان نظیر پرهیز از اهانت و کلمات رکیک یا برهیز از ظاهر به روزه خواری در ایام ماه مبارک رمضان رعایت شود.

نمره ۱۱) در هر دستگاه نسبت به تهیه ، تدوین و ترویج منشور اخلاقی و رفتاری عفاف و حجاب و رعایت شوونات اسلامی اقدام شود.

نمره ۱۲) مدیران دستگاهها نسبت به ایجاد حساسیت و انگیزه در ارتقای فرهنگ عفاف و حجاب و جلوگیری از بی تفاوی مدیران تابعه ، تدبیر ویژه اعمال نمایند .

نمره ۱۳) مدیران وده های مختلف در عزی و نصب ها، ترفیعات اداری و تمدید قواردادها ، "حجاب و عفاف ، اخلاق، رفتار و رعایت شوونات اسلامی " کارکنان و مدیران (اعم از زن یا مرد) را مد نظر بگیرند .

نمره ۱۴) از برخوردهای سایده ای با تخلفات مورد اشاره پرهیز و کامل منطقی عمل شود (اقدامات انصباطی بعنوان آخرين اقدامات باشد).

برنامه ششم

راهنمایی و ارشاد مراجعین و کارکنان نسبت به رعایت حدود پوشش و شوونات اسلامی در اجرای دستورالعمل سازمان حراست کل کشور

تهره ۱) تابلوی رعایت پوشش و قانون عفاف و حجاب اسلامی در ورودی ساختمان و معرض دید مراجعین نصب شود.

تهره ۲) حدود پوشش کارکنان زن برابر دستور العمل های مریوطه شامل چادر یا مانتوی غیر چسبان و زیر زانو و بدون علایم . شلوار بارچه ای ، متنعه بلند بارنگهای سنگین و بدون آرایش ، زیور آلات نمایان و کفش یا شنه بلند می باشد.

تهره ۳) حدود پوشش کارکنان مرد (بمنظور ایجاد هماهنگی و انصباط در محیط اداری و منزلت اجتماعی کارمندان) :

کت و شلوار بدون استفاده از کراوات ، و زیور آلات (زنگیر طلا و...) و آرایش موی سر به سبک معمولی

تهره ۴) به اجرای مقاد دستورالعمل شماره ۹۱/۸/۹ ۷۵۰۱/۳ م/۱۲ تاریخ ارسالی سازمان حراست کل کشور به دفاتر حراست دستگاههای اجرایی کمک شود.

تهره ۵) از برخوردهای سلیقه ای با پدیده بد پوششی پرهیز و کاملا منطقی عمل شود (اقدامات انقضاطی بعنوان آخرین اقدامات باشد).

برنامه هفتم

برگزاری همایش‌ها و نشست‌های آموزشی و جلسات هم اندیشی با رویکرد عفاف و حجاب در ۶ جلسه ۲ ساعته (برای هر گروه یک جلسه) و با حضور ۱۰۰٪ کارکنان و مدیران هر دستگاه و ۵۰٪ خانواده‌های آنها به شرح زیر و در مناسبت‌های مربوطه در طول سال:

- | | |
|--|------|
| ۱- همایش کارکنان (زن و مرد) | جلسه |
| ۲- همایش ویژه کارکنان زن و همسران کارکنان مود | جلسه |
| ۳- همایش ویژه کارکنان مرد و همسران کارکنان زن | جلسه |
| ۴- همایش ویژه فرزندان دانشجو | جلسه |
| ۵- مراسم ویژه فرزندان دبیرستانی کارکنان | جلسه |
| ۶- مراسم ویژه فرزندان دبستانی و کودکان کارکنان | جلسه |

نمره ۱) ستاد صیانت هر دستگاه نسبت به برنامه ریزی بر محتوى واجرای با نشاط و استفاده از روش‌های نو و ابتکاری در همایشها... اهتمام نماید.

نمره ۲) از استايد و شخصیتهای مجروب و فاضل حوزوی و دانشگاسی جهت ارتقاء جذابیتهای همایش‌های کارکنان و دانشجویان استفاده شود. (برای دعوت از استايد مجروب از کتابچه بانک استايد عفاف و حجاب ستاد مرکزی صیانت وزارت کشور استفاده نمایید).

نمره ۳) حضور مدیران دستگاهها بمنظور حسن اجرای برنامه‌ها ضروری است.

نمره ۴) حضور کارکنان در برنامه‌های آموزشی عفاف و حجاب الزامی بوده و جزء آموزش‌های بد و ورود و حین خدمت محاسبه شود. (این بند شامل کارکنانی که دور از ستاد اصلی هستند، نیز می‌گردد).

نمره ۵) اولویت شرکت در مراسم با افرادی است که رعایت عفاف و حجاب را نمی‌گذند، لذا اطلاع رسانی، تشویق و نظارت برای شرکت آنها بیشتر مدنظر باشد.

نمره ۶) در پایان همایش‌های کارکنان از شرکت گذندگان نظر سنجی و آزمون گرفته و گواهی پایان دوره اعطای شود. همچنان پس از برسی و دریافت پیشنهادات و انتقادات، نکات مورد نظر در برنامه‌های آتی لحاظ شود.

نمره ۷) در برنامه‌های آموزشی از فرمایشات امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری در کنار آیات و روایات از آئمه معصومین استفاده شود.

نمره ۸) در اجرای برنامه‌های مذکور، آسیبها و بیامدهای سوء بد پوششی در جامعه و محیط کار بیان شود.

نمره ۹) در آموزش‌های بد و استخدام و حین خدمت تأثیر به اهمیت حجاب و عفاف پرداخته شود.

نمره ۱۰) از فرصت تابستان و سایر تعطیلات و مناسبتها بمنظور حسن اجرای برنامه برای خانواده‌ها و فرزندان کارکنان استفاده شود.

نمره ۱۱) پیکری شود در هر یک از همایشها، تمامی مدعوین شرکت نمایند و اگر جمعیت کارکنان کمی بالاست دو مرحله ای برگزار شود تا افراد در صورت غیبت، مأموریت یا مخصوصی در مرحله دوم همایش‌ها شرکت نمایند و در صورتیکه همایش یک مرحله‌ای برگزار شده باشد، سی دی مراسم برای آنان فرموداده شود.

برنامه هشتم

تولیدیا حمایت از آثار علمی، هنری و فرهنگی با موضوع عفاف و حجاب در زمینه های :

- ۱) تولید فیلم یا انیمیشن ۲) تالیف کتاب ۳) تولید نشریه ۴) انجام پژوهش ۵) ایجاد سایت در فضای مجازی

تصویر ۱) دستگاههای اجرایی از ۵ برنامه مذکور با استفاده از ظرفیت دستگاه ، مناسب با نیاز مرتبط با وظایف ذاتی خود و یا از طریق دستگاهها و موسسات تخصصی در طول سال حداقل ۲ برنامه را بصورت جذاب و خلاقانه اجرا نمایند. بدینهی است انجام ۵ برنامه فوق ، در ارتقای برنامه های دستگاه وائز بخشی اقدامات فرهنگی تاثیر مستقیم دارد.

تصویر ۲) در تولید و یا حمایت آثار علمی، هنری و فرهنگی از هنرمندان و نویسندهان متعدد و متخصص فعال در عرصه عفاف و حجاب و حیاء استفاده و حمایت مادی و معنوی بشود.
تصویر ۳) از جاذبه های هنری در برنامه ها بهمنظور جذب هر چه بیشتر افراد به فرهنگ غنی حجاب و عفاف استفاده شود.

تصویر ۴) در تولیدات فرهنگی و هنری به اثر بخشی فیلم های کوتاه، بلوت و پیامک و فیلم های با سوژه های خانواده موفق، دختر نمونه، زنان الگو... تأکید می شود.

تصویر ۵) در اجرای طرحهای تولیدی و یا سفارشی، نظارت لازم بعمل آید و در انجام کلیه برنامه ها از افرادی استفاده شود که خود از انگیزه و تمهد لازم برخوردار باشند.

تصویر ۶) در انجام پژوهش اولاً رویکرد آن کاربردی باشد، ثانوآ بررسی علل و عوامل بد پوششی و بد حجابی کارگران و خانواده های آنان و ارایه راهکارهای موثر در رفع آنها دارای اولویت قرار گیرد ثالثاً حتی المقدور تکراری نباشد.

تصویر ۷) در اجرای موارد فوق با مرکز راهبردی عفاف و حیاء وابسته به وزارت کشور هماهنگی لازم بعمل آید.

برنامه نهم

انضاسازی و تبلیغات محیطی با استفاده از شوه های اثر بخش و ابزارهای نوین تبلیغی ،
اظییر: نصب تابلو ، نصب مانیتور ، نصب نمادها و

تهره ۱) نصب تابلوها ، نمادها و ... بصورت هنرمندانه ، اثر گذار، غیر مستقیم و برگرفته از آموزه های دینی در ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و رعایت شوونات و پوشش اسلامی باشد.

تهره ۲) در وسایل تبلیغی پیامهای کوتاه و تصاویر جذاب و اثر بخش مورد توجه باشد.

تهره ۳) تغییر نوبه ای تابلوها در طول سال طی ۴ مرحله انجام شود .

تهره ۴) اجرای این برنامه ، عمدتاً در مسیرهای پر رفت و آمد و رودها و سالنهای انتظار و طبقات باشد.

برنامه دهم

اجرای دستورالعمل لباس مشاغل

تهره ۱) در صورتیکه کارکنان سازمان از لباس متعددالشكل استفاده میکنند ، لازم است برای طراحی اینگونه لباسها ، مناسب با موازین شرعی وحدود اسلامی باشد و بر این دستورالعمل کمیته لباس مشاغل عمل شود.(این دستورالعمل متعاقباً ارسال خواهد شد.)

تهره ۲) در صورت توزیع بن لباس میان کارکنان با واحدهای تولیدی و توزیعی لباس هماهنگ شود تا پوشش مناسب بویژه برای کارکنان زن عرضه نمایند.

برنامه یازدهم

تبلیغ مدیران و کارکنان فعال در حوزه عفاف و حجاب بویژه کارکنان زن که تغییر رویه داده و از پوشش کامل اسلامی (جادر) استفاده می کنند.

تهره ۱) برنامه تبلیغی با شیوه ای برنامه ریزی واجرا شود که موجب تبلیغ دیگر کارکنان به سمت عفاف و حجاب و رعایت شیوه‌نات اسلامی گردد.

تهره ۲) در اعطای هدایا و جوايز ، تنها به چادرپسند نشود بلکه از هدایای ارزشمند دیگری نیز استفاده شود

تهره ۳) در تبلیغ مدیران و کارکنان فعال در حوزه عفاف و حجاب بویژه کارکنان زن که تغییر رویه داده اند و از پوشش کابل اسلامی (جادر) استفاده می کنند از طریق ترفیعات اداری ، اعطای لوح و هدایا ، اعزام به اردوها و سفرهای زیارتی ، ساحنه و اقدام شود.

تهره ۴) مدیران در انتصابات و ترفیعات اداری ، از رعایت شیوه اسلامی و فعال بودن در امور ترویج فرهنگ عفاف و حجاب بعنوان یک عامل تبلیغی استفاده نمایند.

تهره ۵) مدیران رده های مختلف در عزل و نصب ها، ترفیعات اداری و تمدید فراردادها ، وضعیت پوشش ، اخلاق و رفتار و عنایف کارکنان (اعم از زن یا مرد) را مد نظر قرار دهند. (توجه شود اکثر بد پوششی ها در ادارات توسط کارکنان قراردادی صورت می گیرد)

تهره ۶) مدیران دستگاهها نسبت به ایجاد حساسیت و انگیزه در ارتقای فرهنگ عفاف و حجاب و جلوگیری از می تفاوتی کارکنان و مدیران تابعه در زین مونسون با تدبیر ویژه مدیریتی اعمال نمایند .

عنوان پروتکلهای درون سازمانی ۱۱ گانه ترویج فرهنگ عفاف و حجاب در دستگاههای اجرایی
ابلاغی ستاد مرکزی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی وزارت کشور سال ۹۲

ردیف	عنوان فعالیت	حجم ابلاشت سال	میزان شرکت کمیته‌گان	مخاطبهان	امتیاز (از ۱۰۰)
۱	اجرای برنامه‌های فرهنگی و هنری با موضوع عفاف و حجاب	۴ برنامه (از ۶ برنامه)	۷۱۰	کارگنان و خانواده‌های آنان	۱۴۰
۲	ارایه مشاوره اخلاقی، خانوادگی و دینی با محوریت عفاف و حجاب	۲ ساعت در هفته	۱۰۰ هر متر	کارگنان و خانواده‌های آنان	۱۳۰
۳	برگزاری جلسات ستاد صیانت و کمیته‌های تخصصی	۱۱ جلسه در دستگاه ۷ جلسه در ستاد مرکزی ۱ مرحله ارائه کارزارش	۷۱۰	رئیس ستاد ، دیر عفاف و حجاب و سایر اختیارات صیانت دستگاه	۱۰۰
۴	بازرسی از مراکز و واحدهای تابعه دستگاه مربوطه و پاسخگویی به هیاتهای بازرسی ستاد مرکزی صیانت وزارت کشور	۱ مرحله	۷۱۰	رئیس و دیر عفاف و حجاب و سایر اختیارات ستاد صیانت دستگاه	۱۰۰
۵	رعایت از زمام اداری و شفوتات اسلامی	-	۷۱۰	مدیران و کارگنان	۱۰۰
۶	راهنمایی و ارشاد هرجایی	بنایه موردنی که دعایت نمی‌کنند	---	کارگنان و مراجیضی	۱۰۰
۷	برگزاری همایشها، کارگاههای آموزشی	۶ برنامه (۲ ساعته)	۱۰۰٪ کارگنان و خانواده‌های آنان سایرین ۷۵٪	کارگنان ، مدیران و خانواده‌های آنان	۹۰
۸	تولید یا حمایت از آثار علمی، هنری و فرهنگی	۱ المتر (از ۵ المتر)	۷۱۰	کارگنان و خانواده‌های آنان	۸۰
۹	فنّا سازی و تبلیغات محیطی	یکدیگر المتر (هر ۱۰۰ همتر)	---	کارگنان و ازباب دجوع	۷۰
۱۰	اجرای دستورالعمل لباس مثائل	۱ مرحله	۷۱۰	کارگنان	۶۰
۱۱	نشویق مدیران و کارگنان فعال	۱ مرحله	۷۱	کارگنان	۵۰

ستاد مرکزی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان